Sztum, dnia 25.07.2023 r.

Nr sprawy: 10/SCK/2023 (ZP)

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej**

**wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł**

**Sztumskie Centrum Kultury**

**ul. Reja 13**

**82-400 Sztum**

**tel. (55) 277 23-06**

**e-mail: zamówienia@sztumsck.pl**

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**„Przegląd i konserwacja monitoringu i systemów alarmowych”**

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przegląd i konserwacja systemu alarmowego i systemu monitoringu w budynkach należących do Sztumskiego Centrum Kultury.

Wykaz obiektów Sztumskiego Centrum Kultury wraz ze wskazaniem ilości punktów monitoringu oraz ilości systemów alarmowych z podziałem na poszczególne obiekty stanowi część integralną oferty (załącznik nr 1).

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia 20.08.2023 r.

1. **Specyfikacja warunków**

**Przegląd i konserwacja** systemu alarmowego oraz systemu monitoringu powinna być przeprowadzona zgodnie z Polskimi Normami i składać się z następujących czynności:

1. Sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu alarmowego, w tym również czujek.
2. Sprawdzenie funkcjonowania urządzeń transmisji sygnałów.
3. Sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń.
4. Sprawdzenie stanu izolacji przewodów oraz przegląd puszek połączeniowych.
5. Sprawdzenie stanu połączeń giętkich.
6. Sprawdzenie układów przeciw sabotażowych poszczególnych urządzeń.
7. Sprawdzenie linii dozorowych, resetowanie i ewentualne korekty.
8. Sprawdzenie czujek, wejście w proces testowy, ewentualne korekty i wyjście z testu w stan czuwania.
9. Sprawdzenie zasilania oraz korekta prądu ładowania akumulatorów, czyszczenie zacisków akumulatorów oraz pełna ich konserwacja.
10. Sprawdzenie sygnalizatorów wewnętrznych i zewnętrznych wraz z zasilaniem awaryjnym.
11. Sprawdzenie centrali z odczytem programu i ewentualną jego korektą, odczytem pamięci zdarzeń, regulacja czasu rzeczywistego sprawdzenie i próby powiadamiania o alarmie urządzeniami automatycznymi.
12. Sprawdzenie i regulacja zestawu TV przemysłowej.
13. Sprawdzenie systemu kontroli dostępu, sprawdzenie systemu zasilania oraz jego konserwacja.
14. Utrzymanie w stanie czystości urządzeń systemu alarmowego łącznie z elementami optycznymi czujników i kamer.
15. Sprawdzenie i próby powiadamiania o alarmie urządzeniami automatycznymi.
16. Inne czynności, które Wykonawca uzna za niezbędne w celu prawidłowego funkcjonowania monitoringu i systemu alarmowego.

**Koszy materiałów eksploatacyjnych do wykonania czynności konserwacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę pokrywać będzie Zamawiający po wcześniejszym uzgodnieniu. Osoba do kontaktu: Bogdan Owsiany tel.: 883-325-734**

1. **Kryterium wyboru oferty:**

100% Cena

1. **Warunki udziału.**

O wykonanie przeglądu i konserwację monitoringu i systemów alarmowych mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem i specyfikacją istotnych warunków zapytania ofertowego.
2. **Oferta winna być sporządzona na** **Formularzu oferty** (druk dołączony do Zapytania ofertowego stanowiący część integralną oferty (załącznik nr 2).
3. Posiadają uprawnienia (licencje, certyfikaty) do wykonywanej działalności (do oferty należy **załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem**).
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki o szczególnych rozwiązaniach w zakresie wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia szkód na własny koszt w przeciągu 14 dni od zakończenia prac serwisowych. W przypadku nie wykonania napraw Zamawiający usunie szkody na własny koszt i obciąży nimi Wykonawcę na podstawie faktury VAT.
8. **Informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty.**
9. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta musi być przygotowana czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi i wymogami ustawowymi oraz czytelnym podpisem.
13. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, do oferty powinno być dołączone upoważnienie do reprezentowania.
15. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia Umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem lub ogłoszenia nowego zapytania ofertowego.
16. O zamknięciu zapytania ofertowego bez wybrania oferty Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich uczestników.
17. **Termin złożenia ofert.**
18. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **osobiście w Sekretariacie** lub e-mail: **zamowienia@sztumsck.pl**
19. Termin składania ofert upływa w dniu **02.08.2023 r. o godz. 14.00.**
20. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez udziału Wykonawcy. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni mailowo.
21. **Osoba do kontaktu w sprawach technicznych: Bartosz Cykał tel.: 55 277-23-06**

*Z poważaniem,*

 Adam Karaś

 Dyrektor Sztumskiego

 Centrum Kultury

***Załącznik nr 1***

……………………………………………

 /pieczątka/

**FORMULARZ OFERTY**

1.Nazwa i adres Wykonawcy

1.1. Nazwa:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.2. Adres: …………………………………………………………………………………………………

1.3. NIP: ……………………………………..

1.4. REGON: ……………………………………..

1.5. E-MAIL ……………………………………..

1.6. TELEFON ……………………………………...

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto …………………………….

podatek VAT …………………………….

cena brutto …………………………….

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

***Załącznik nr 2***

**OBIEKTY SZTUMSKIEGO CENTRUM KULTURY**

1. **Obiekty z systemem alarmu:**
2. Kino Teatr Powiśle w Sztumie 43 szt.
3. Stadion Miejski w Sztumie 33 szt.
4. Biblioteka KWADRO w Sztumie 50 szt.
5. Świetlica wiejska w Postolinie 6 szt.
6. Świetlica wiejska w Koniecwałdzie 1 szt.
7. Świetlica wiejska w Sztumskiej Wsi 1 szt.
8. Świetlica wiejska w Białej Górze 3 szt.
9. Świetlica wiejska w Czerninie 7 szt.
10. **Obiekty z systemem monitoringu:**
11. Kino Teatr Powiśle w Sztumie 6 szt.
12. Stadion Miejski w Sztumie 16 szt.
13. Biblioteka KWADRO w Sztumie 16 szt.
14. Świetlica wiejska w Czerninie 5 szt.
15. **Oprogramowanie: Satel Integra**

*Z poważaniem,*

 Adam Karaś

 Dyrektor Sztumskiego

 Centrum Kultury

**„Zamawiający”**

Sztumskim Centrum Kultury

ul. Reja 13

82-400 Sztum

NIP 579-15-66-828

reprezentowanym przez:

**Adama Karasia - Dyrektora SCK**

**„Wykonawca”**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*

 *„Wykonawca”*

………………………………………

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTÓW**

**Kto jest administratorem danych osobowych?**

**Administratorem** danych osobowych jest Sztumskie Centrum Kultury ul. Reja 13, 82-400 Sztum.

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

**Celem** przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

**RODO** - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Podstawą prawną** przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

**Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.**

**Komu udostępniamy dane osobowe?**

**Odbiorcami** danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym należy udostępnić dane osobowe np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Bank oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Jak długo przechowujemy dane?**

Dane osobowe **będą przetwarzane** do momentu ustania celu przetwarzania, jak również do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych.

**Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

**Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?**

**Podanie danych osobowych** jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

**Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?**

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

**Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?**

Adres do korespondencji: Sztumskie Centrum Kultury ul. Reja 13, 82-400 Sztum

Adres email: sck@sztumsck.pl

Inspektor Ochrony Danych: Wojciech Wilk, e-mail: biuro@rodo-wolfserwis.pl