Sztum, dnia 28.12.2022 r.

Nr sprawy: 24/SCK/2022 (ZP)

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej**

**wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł**

**Sztumskie Centrum Kultury**

**ul. Reja 13**

**82-400 Sztum**

**Tel./fax (55) 277 23 06**

**e-mail: t\_krupa@sztumsck.pl**

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

***„Sukcesywne dostawy artykułów papierniczych, materiałów biurowych i tonerów”***

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów papierniczych, materiałów biurowych i tonerów w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego zawierający rodzaj i ilość artykułów i materiałów określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

1. artykuły papiernicze, materiały biurowe oraz tonery dostarczane będą partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych (e-mail) lub telefonicznych zamówień;
2. Wykonawca dostarczy zamówione artykuły biurowe swoim transportem w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych do siedziby Zamawiającego w godz. od. 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku,
3. w przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od otrzymania reklamacji;
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji;
5. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych (tj. tonerów, taśm) nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;
6. dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia;
7. Zamawiający zastrzega, że ilość artykułów wskazanych w Załączniku Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert jest ilością szacunkową, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej; Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty, zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy, przy czym ceny jednostkowe brutto wskazane w Załączniku do Umowy pozostaną niezmienne. Podwyższenie ceny pierwotnej powyżej 10 % będzie skutkowało aneksowaniem umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień dodatkowych w przypadku wcześniejszego niż zakładana przekroczenia całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

Pierwszeństwo udzielenia zamówienia dodatkowego przysługuje Wykonawcy, który realizował zamówienie podstawowe, a jeżeli Wykonawca nie zechce realizować tego zadania, Zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego innemu Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zamówienie w ramach Umowy innych materiałów nie ujętych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zaproszenia, jednakże odpowiadających im swoim zakresem.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zapytaniem ofertowym,
* posiadają wiedzę i doświadczenie,
* dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania,
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r.

1. **Okres gwarancji:**

12 m-cy

**5. Kryterium wyboru oferty:**

Cena 100 %

**6.Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Sztumskiego Centrum Kultury, ul. Reja 13, 82-400 Sztum w sekretariacie osobiście, pocztą na adres e-mail: [t\_krupa@sztumsck.pl](mailto:t_krupa@sztumsck.pl) lub przesłać faksem na nr 55 277 23 06 w terminie do dnia 05.01.2023 r. do godz. 14.00.

Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty” oraz Załączniku Nr 1 do oferty (druk dołączony do „Formularza oferty”).

Osoba do kontaktu: Tamara Krupa, tel. 55 277 23 06

1. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Oferentom telefonicznie lub mailem do dnia 09.01.2023 r. do godziny 14.00

Z poważaniem,

***Adam Karaś***

Dyrektor Sztumskiego

Centrum Kultury

**Załącznik Nr 1 do Oferty**

**ZESTAWIENIE ARTYKUŁOW PAPIERNICZYCH I MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jednostka** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Przewidywana ilość w ogólnym zamówieniu** | **Cena łączna (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| 1. **1.** | Papier A4 min. 80 g. do drukarek atramentowych, laserowych, jedno- i dwustronnego kopiowania, o wysokim poziomie białości, ryza 500 arkuszy. | szt. |  | 500 |  |
| 1. **2.** | Papier A3 80g., do drukarek atramentowych, laserowych, jedno- i dwustronnego kopiowania, ryza 500 arkuszy. | szt. |  | 20 |  |
| 1. **3.** | Papier A3 160 g. , ryza 250 arkuszy. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **4.** | Papier A3 200 g. satyna, ryza 250 arkuszy. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **5.** | Papier A4 200g., ryza 250 arkuszy. | szt. |  | 30 |  |
| 1. **6.** | Papier A4 300g. satynowy, ryza 250 arkuszy. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **7.** | Papier kolorowy A4 80g. do drukarek atramentowych, laserowych, kopiowania, opakowanie 100 arkuszy – mix kolorów. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **8.** | Papier A4 200 g., karton ozdobny „Galeria Papieru” - Perła biały. | szt. |  | 25 |  |
| 1. **9.** | Papier A4 220 g., karton ozdobny „Galeria Papieru” Perła biały. | szt. |  | 25 |  |
| 1. **10.** | Koperta C5 biała. | szt. |  | 1500 |  |
| 1. **11.** | Koperta C6 biała. | szt. |  | 1500 |  |
| 1. **12.** | Koperta C4 biała. | szt. |  | 375 |  |
| 1. **13.** | Koperta B4 z rozszerzanym dnem. | szt. |  | 50 |  |
| 1. **14.** | Koperta powietrzna 14/D. | szt. |  | 20 |  |
| 1. **15.** | Koperta powietrzna 17/G. | szt. |  | 20 |  |
| 1. **16.** | Skoroszyt wpinany A4 z folii PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy wysuwany pasek opisowy, boczna perforacja. | szt. |  | 40 |  |
| 1. **17.** | Teczka A4 wykonana z mocnego kartonu (min. 350 g.) barwionego i lakierowanego, z **gumką i trzema zakładkami** chroniącymi dokumenty przed wypadaniem. | szt. |  | 30 |  |
| 1. **18.** | Koszulki A4 - polipropylenowa, pasujące do każdego segregatora, otwierane z góry. | szt. |  | 2500 |  |
| 1. **19.** | Koszulki A5 - polipropylenowa, pasujące do każdego segregatora, otwierane z góry. | szt. |  | 100 |  |
| 1. **20.** | Koszulki A4, szeroka na katalogi, czasopisma itp., otwierana z góry, pasujące do każdego segregatora | szt. |  | 10 |  |
| 1. **21.** | Obwoluta A5 „ofertówka”, bezbarwna, wykonana z twardej folii PVC. | szt. |  | 500 |  |
| 1. **22.** | Obwoluta A4 „ofertówka”, bezbarwna, wykonana z twardej folii PVC. | szt. |  | 50 |  |
| 1. **23.** | Kołonotatnik A4 w kratkę, oprawa miękka, 100 k. | szt. |  | 5 |  |
| 1. **24.** | Kołonotatnik A5 w kratkę, oprawa miękka, 96 k. | szt. |  | 5 |  |
| 1. **25.** | Kołonotatnik A4 w kratkę, oprawa twarda, 100 k. | szt. |  | 5 |  |
| 1. **26.** | Zeszyt 60 kartkowy w kratkę, miękka oprawa, format A5. | szt. |  | 5 |  |
| 1. **27.** | Zeszyt A4 w kratkę, 80 kartkowy, oprawa miękka. | szt. |  | 5 |  |
| 1. **29.** | Karteczki samoprzylepne, rozmiar 38 mm x 51 mm, bloczek. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **30.** | Karteczki samoprzylepne, rozmiar 51/76, bloczek. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **31.** | Karteczki samoprzylepne, rozmiar 76/76, bloczek. | szt. |  | 25 |  |
| 1. **32.** | Zakładki indeksujące – zestaw 4 bloczków po 35 zakładek w każdym bloczku, substancja klejąca na bazie wody, zakładki w intensywnych kolorach, wielorazowe, wąskie, można po nich pisać cienkopisem lub markerem. | szt. |  | 5 |  |
| 1. **33.** | Segregator A4/75 wykonany z kartonu pokrytego polipropylenem, z okuciem, wykonany z wysokiej jakości materiałów, mechanizm z precyzyjnie dociskającymi szczękami, dwustronna wymienna etykieta do opisu na grzbiecie, dwa otwory na przedniej okładce, na grzbiecie otwór na palec – różne kolory. | szt. |  | 15 |  |
| 1. **34.** | Segregator A4/50 wykonany z kartonu pokrytego polipropylenem, z okuciem, wykonany z wysokiej jakości materiałów, mechanizm z precyzyjnie dociskającymi szczękami, dwustronna wymienna etykieta do opisu na grzbiecie, dwa otwory na przedniej okładce, na grzbiecie otwór na palec – różne kolory. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **35.** | Okładka na dyplom bez nadruku, format A4, oprawa sztywna, oklejana, z narożnikiem oraz ozdobnym sznurkiem, różne kolory. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **36.** | Blok do flipchartów – ilość kartek: 50, gładki, standardowe otwory umożliwiające mocowanie na tablicy, format 650x1000 mm. | szt. |  | 2 |  |
| 1. **37.** | Cienkopis – końcówka oprawiona w metal, idealny do pracy z linijką i szablonem, odporny na wysychanie tusz, zatyczka w kolorze w kolorze tuszu, grubość linii 0,4 mm – różne kolory (czarny, czerwony, zielony, niebieski). | szt. |  | 30 |  |
| 1. **38.** | Marker permanentny ze ściętą końcówką – kolor czarny, niebieski, czerwony, zielony. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **39.** | Marker biały, piszący na każdej powierzchni, szybkoschnący, wodoodporny. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **40.** | Zakreślacz – różne kolory. | szt. |  | 20 |  |
| 1. **41.** | Długopis – jednorazowy, miękki i średnio gruby wkład, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu – kolor niebieski i czarny (***Pelikan Stick***) | szt. |  | 10 |  |
| 1. **42.** | Długopis – jednorazowy, przezroczysta plastikowa obudowa, miękki i średnio gruby wkład, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu – kolor niebieski i czarny (***BIC Round Stic M***) | szt. |  | 20 |  |
| 1. **43.** | Długopis – UNI SXN 101 niebieski, czarny. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **44.** | Długopis – UNI SN 101 niebieski, czarny. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **45.** | Długopis - BIC Cristal Gel , niebieski, czarny. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **46.** | Długopis - STABILO Liner 308 , niebieski, czarny. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **48.** | Ołówek z gumką, twardość HB. | szt. |  | 20 |  |
| 1. **49.** | Gumka do ołówka, kolor biały. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **50.** | Tusz do stempli czarny, pojemność min. 25 ml. | szt. |  | 3 |  |
| 1. **52.** | Tusz do stempli czerwony, pojemność min. 25 ml. | szt. |  | 3 |  |
| 1. **54.** | Korektor taśma GRAND | szt. |  | 5 |  |
| 1. **58.** | Zszywki 24/6, 1000 zszywek w opakowaniu | opak. |  | 30 |  |
| 1. **59.** | Zszywki 23/10, 1000 zszywek w opakowaniu | opak. |  | 5 |  |
| 1. **60.** | Spinacze biurowe stalowe 28 mm, 100 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 25 |  |
| 1. **61.** | Spinacze biurowe stalowe 50 mm, 100 sztuk w opakowaniu. | opak. |  | 5 |  |
| 1. **62.** | Pinezki zwykłe, 50 szt. w opakowaniu | opak. |  | 5 |  |
| 1. **63.** | Pinezki do tablic korkowych (tzw. beczułki), mix kolorów, opakowanie po 60 szt. | opak. |  | 10 |  |
| 1. **64.** | Klipy do papieru (biurowe) – rozmiar 19 mm, min. 12 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 5 |  |
| 1. **65.** | Klipy do papieru (biurowe) – rozmiar 25 mm, min. 12 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 5 |  |
| 1. **66.** | Klipy do papieru (biurowe) – rozmiar 32 mm, min. 12 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 5 |  |
| 1. **67.** | Klipy do papieru (biurowe) – rozmiar 51 mm, min. 12 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 5 |  |
| 1. **68.** | Szpilki – długość ok. 28 mm, kolor srebrny, opakowanie zawierające 50 g szpilek. | opak. |  | 10 |  |
| 1. **69.** | Taśma klejąca przeźroczysta 12/20. | szt. |  | 15 |  |
| 1. **70.** | Taśma klejąca przeźroczysta 18/20. | szt. |  | 20 |  |
| 1. **71.** | Taśma klejąca przeźroczysta 24/20. | szt. |  | 20 |  |
| 1. **72.** | Taśma pakowa przeźroczysta 48/50. | szt. |  | 30 |  |
| 1. **73.** | Taśma pakowa brązowa 48/50. | szt. |  | 15 |  |
| 1. **74.** | Taśma klejąca dwustronna 50 mm/10m. | szt. |  | 80 |  |
| 1. **76.** | Taśma ostrzegawcza biało czerwona, rolka 100mb. | szt. |  | 30 |  |
| 1. **77.** | Folia stretch do owijania palet, czarna, 3 kg, szerokość rolki 50 cm. | szt. |  | 3 |  |
| 1. **78.** | Klej biurowy w sztyfcie TETIS, bezbarwny, nietoksyczny, nie marszczący papieru, do klejenia papieru, tektury, konstrukcja sztyftu zapobiegająca wypadaniu kleju, dzięki czemu można go zużyć do końca, opakowanie min. 15g. | szt. |  | 50 |  |
| 1. **79.** | Dziennik zajęć pozalekcyjnych MEN I/6, format A4, 36 stron oprawa miękka kartonowa. | szt. |  | 5 |  |
| 1. **80.** | Druk KP dowód wpłaty, format A6, papier samokopiujący, bloczek 80 kartek, druk jednostronny . | szt. |  | 10 |  |
| 1. **81.** | Druk Polecenie wyjazdu służbowego, format A5, bloczek 40 kartek druk dwustronny. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **82.** | Druk – Wniosek o urlop, format A6, druk jednostronny, bloczek 80 kartek. | szt. |  | 5 |  |
| 1. **83.** | Druk PK – bloczek. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **84.** | Rolka do kasy fiskalnej 28/25 termiczna. | szt. |  | 50 |  |
| 1. **85.** | Rolka termiczna do kasy fiskalnej 57/30. | szt. |  | 15 |  |
| 1. **86.** | Rolka do kasy fiskalnej – rozmiar RT 57/80, min. 6 szt. w opakowaniu. | szt. |  | 30 |  |
| 1. **87.** | Kredki ołówkowe – opakowanie po 12 kolorów. | opak. |  | 20 |  |
| 1. **88.** | Kredki ołówkowe grube - opakowanie po 12 kolorów. | opak. |  | 20 |  |
| 1. **89.** | Temperówka pojedyncza metalowa. | szt. |  | 5 |  |
| 1. **90.** | Temperówka metalowa, podwójna  do ostrzenia kredek i ołówków o różnej grubości. | szt. |  | 5 |  |
| 1. **91.** | Plastelina – min. 10 różnych kolorów w opakowaniu, łatwa w modelowaniu lub wyklejaniu obrazków (np. na papierze, tekturze czy sklejce). | opak. |  | 20 |  |
| 1. **92.** | Nożyczki biurowe - wykonane z nierdzewnej stali wysokiej jakości, posiadają asymetryczny uchwyt w ergonomicznym kształcie, w którym dla zwiększenia komfortu użycia zastosowano miękkie tworzywo; wielkość ok. 17,5 cm (TETIS rozm. 7” , GN280-YB). | szt. |  | 5 |  |
| 1. **93.** | Nożyczki biurowe-trwałe ostrza wykonane ze stali nierdzewnej, miękki asymetryczny uchwyt wyprofilowany dla osób prawo i leworęcznych odporny na pęknięcia; długość 22 cm. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **94.** | Blok techniczny format A4, kolorowe kartki. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **95.** | Linijka - dł. 50 cm (przezroczysta). | szt. |  | 3 |  |
| 1. **96.** | Linijka – dł. 30 cm, przezroczysta. | szt. |  | 3 |  |
| 1. **97.** | Gumki recepturki – wykonane z materiału o dużej trwałości i wytrzymałości, mix rozmiarów i kolorów, opakowanie po 50 g. | opak. |  | 5 |  |
| 1. **98.** | Zszywacz biurowy – obrotowy,na zszywki 24/6, 26/6, Ilość zszywanych kartek- 20. | szt. |  | 5 |  |
| 1. **99.** | Dziurkacz - metalowy mechanizm, metalowa obudowa, antypoślizgowa plastikowa nakładka, dziurkuje do 30 kartek, pojemnik na ścinki nie spada przy opróżnianiu, posiada wskaźnik środka strony | szt. |  | 5 |  |
| 1. **101.** | Zeszyt papierów kolorowych A4, min. 8 różnokolorowych arkuszy. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **102.** | Bibuła marszczona, zwój o wymiarach ok. 25x200 cm, gramatura 28g., zestaw 10 rożnych kolorów. | zestaw |  | 10 |  |
| 1. **103.** | Farby plakatowe – w opakowaniu 12 rożnych kolorów w plastikowych kubeczkach. | opak. |  | 30 |  |
| 1. **104.** | Farby akwarelowe – w opakowaniu 12 różnych kolorów. | opak. |  | 30 |  |
| 1. **105.** | Zestaw pędzli do farb z drewnianą rękojeścią i metalową skuwką – w zestawie pędzle o rozm.: płaski nr 18 oraz okrągłe nr. 10 i nr 16 | zestaw |  | 10 |  |
| 1. **106.** | Kredki świecowe – opakowanie min. 8 kolorów. | opak. |  | 20 |  |
| 1. **107.** | Modelina – w opakowaniu min. 10 różnych kolorów. | opak. |  | 10 |  |
| 1. **108.** | Kreda szkolna biała, do pisania i rysowania, w tekturowym opakowaniu. Zawartość opakowania: 50 sztuk. | opak. |  | 5 |  |
| 1. **109.** | Kreda szkolna kolorowa, do pisania i rysowania, w tekturowym opakowaniu. Zawartość opakowania: 50 sztuk w różnych kolorach. | opak. |  | 5 |  |
| 1. **110.** | Balony gumowe, kolorowe – opakowanie min. 100 szt. różnych kolorów. | opak. |  | 5 |  |
| 1. **111.** | Papier wizytówkowy - format A4, 230 g, ilość arkuszy w opakowaniu – min. 20, kolor biały lub kremowy. | opak. |  | 10 |  |
| 1. **112.** | Papier szary formatu A2, w opakowaniu min. 20 arkuszy. | opak. |  | 2 |  |
| 1. **113.** | Magnesy duże do zewnętrznych tablic informacyjnych – opak. min. 10 szt. | opak. |  | 25 |  |
| 1. **114.** | Torba ozdobna papierowa, szara wym. 33/24 cm. | szt. |  | 40 |  |
| 1. **115.** | Identyfikator z taśmą 9,3/6 cm. | szt. |  | 15 |  |
| 1. **116.** | Obrus papierowy 1/10 m, biały. | szt. |  | 10 |  |
| 1. **117.** | GRAND Identyfikator 90/55 mm. | szt. |  | 50 |  |
| 1. **118.** | Naczynie do recyklingu - miska plastikowa 350 ml, biała, 100 szt. w opak. | opak. |  | 15 |  |
| 1. **119.** | Naczynie do recyklingu – tacka papierowa 14/20 cm, 100 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 5 |  |
| 1. **120.** | Naczynie do recyklingu – talerz papierowy 15 cm, 100 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 10 |  |
| 1. **121.** | Naczynie do recyklingu – kubek plastikowy o poj. 200 ml., brązowy (do napojów gorących), 100 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 10 |  |
| 1. **122.** | Naczynie do recyklingu – kubek plastikowy o poj. 200 ml., biały, 100 szt. w opakowaniu | opak. |  | 10 |  |
| 1. **123.** | Naczynie do recyklingu – nóż plastikowy 160 mm, 100 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 10 |  |
| 1. **124.** | Naczynie do recyklingu – łyżka plastikowa 160 mm, 100 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 10 |  |
| 1. **125.** | Naczynie do recyklingu – łyżeczka plastikowa 125 mm, 100 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 10 |  |
| 1. **126.** | Naczynie do recyklingu – widelec plastikowy 160 mm, 100 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 10 |  |
|  | Naczynie do recyklingu – nóż drewniany 160 mm, 100 szt. w opakowaniu. | opak |  | 5 |  |
|  | Naczynie do recyklingu – łyżka drewniana 160 mm, 100 szt. w opakowaniu. | opak |  | 5 |  |
|  | Naczynie do recyklingu – łyżeczka drewniana 125 mm, 100 szt. w opakowaniu. | opak |  | 5 |  |
|  | Naczynie do recyklingu – widelec drewniany 160 mm, 100 szt. w opakowaniu. | opak |  | 5 |  |
| 1. **127.** | Naczynie do recyklingu – filiżanka plastikowa biała, 100 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 10 |  |
| 1. **128.** | Naczynie do recyklingu– filiżanka plastikowa brązowa, 100 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 10 |  |
| 1. **129.** | Naczynie do recyklingu – mieszadełko, 1000 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 5 |  |
|  | Naczynie do recyklingu – kubek papierowy o poj. 200 ml., 100 szt. w opakowaniu | opak |  | 10 |  |
| 1. **130.** | Serwetki gastronomiczne białe, proste, 15/15 cm, 500 szt. w opakowaniu. | opak. |  | 5 |  |
| 1. **131.** | Fabrycznie nowy toner (czarny) o wydajności nie mniejszej niż 1600 stron A4 przy pokryciu 5% do drukarki HP LaserJet P1102, TYP: CE285A **(oryginalny lub zamiennik firmy ActiveJet).** | szt. |  | 5 |  |
| 1. **132.** | Fabrycznie nowy toner (czarny) o wydajności nie mniejszej niż 2500 stron A4 przy pokryciu 5% do drukarki HP LaserJet 1200 Series, TYP: C7115A **(oryginalny lub zamiennik firmy ActiveJet).** | szt. |  | 4 |  |
| 1. **133.** | Fabrycznie nowy toner (czarny) o wydajności nie mniejszej niż 2000 stron A4 przy pokryciu 5% do drukarki HP LaserJet 1020, TYP:  Q2612A **(oryginalny lub zamiennik firmy ActiveJet).** | szt. |  | 2 |  |
| 1. **134.** | Fabrycznie nowy toner Konica Minolta  TN-210 (kolory C,M,Y,K) do urządzenia Develop Ineo – 251. | komplet |  | 3 |  |
| 1. **135.** | Fabrycznie nowy toner Konica Minolta  TN-324 (kolory C,M,Y,K) do urządzenia BizHub C308. | komplet |  | 3 |  |
| 1. **136.** | Fabrycznie nowy toner Brother 1240  (kolory Bk,M,Y,C) do urządzenia Brother MFC-J6510DW. | komplet |  | 2 |  |
| 1. **137.** | Fabrycznie nowy toner Brother LC 123  (kolory Bk,M,Y,C) do urządzenia Brother MFC-J4510DW. | komplet |  | 10 |  |
|  | Fabrycznie nowy toner czarny do urządzenia Canon Pixma MG 3650S | szt. |  | 3 |  |
|  | Fabrycznie nowy toner kolor do urządzenia Canon Pixma MG 3650S | szt. |  | 3 |  |

……………………………………………

/pieczątka/

**FORMULARZ OFERTY**

1.Nazwa i adres Wykonawcy

1.1. Nazwa:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.2. Adres: ………………………………………………………………………………………………………………….

1.3. NIP: ……………………………………..

1.4. REGON: ……………………………………..

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto …………………………….

podatek VAT …………………………….

cena brutto …………………………….

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

…………………., dnia ………….r. …………………………………………

/podpis osoby uprawnionej/

……………………………………………………………

*(miejscowość, data)*

**Wykonawca:**

…………………………………..……………………………

*(pełna nazwa firmy, adres, NIP/ PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Sztumskie Centrum Kultury**

**Ul. Reja 13**

**82-400 Sztum**

**Oświadczenie wykonawcy**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)