REGULAMIN ZAJĘĆ W SZTUMSKIM CENTRUM KULTURY

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGOLNE

1. Organizatorem zajęć jest Sztumskie Centrum Kultury w Sztumie przy ul. Reja 13, NIP 579 156 68 28, reprezentowany przez p.o. Dyrektora Bogdana Owsianego.
2. Niniejsze postanowienia określają warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Sztumskie Centrum Kultury.
3. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Sztumskie Centrum Kultury (dalej: "Regulamin") określa warunki świadczenia usług przez Sztumskie Centrum Kultury (zwany dalej „SCK") na rzecz Kursantów, przez których należy rozumieć osoby zapisane na zajęcia.

Rozdział II
DOKONYWANIE ZAPISÓW NA ZAJĘCIA

1. Zakres usług świadczonych przez SCK to szeroka gama zajęć dodatkowych na które można zapisać się za pomocą formularza ActiveNow dostępnego na stronie internetowej SCK.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w systemie ActiveNow (dalej: Aplikacji) po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Kursantów.
3. Na zajęcia indywidualne nauki gry na skrzypcach i fortepianie w SCK NIE MOGĄ zapisywać się osoby uczęszczające do Szkoły Muzycznej (dot. nauki gry na tym samym instrumencie)
4. W celu prawidłowego korzystania z Aplikacji i innych oferowanych przez SCK usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
    1. posiadanie dostępu do sieci Internet;
    2. posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji
    3. posiadanie aktywnego konta e-mail.
5. Opiekunowie prawni mogą dokonać zapisów na rzecz osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych lub posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
6. Opiekunowie prawni dokonując zapisów oświadczają, że są uprawnieni do zawarcia umowy, w szczególności, że nie została im odebrana lub ograniczona w zakresie zawierania umów władza rodzicielska.

Rozdział III
ZAWARCIE UMOWY

1. Przesyłając formularz zgłoszeniowy (dokonując zapisu) oraz akceptując Regulamin dokonuje się przesłania do SCK oferty zawarcia umowy.

2. Do zawarcia umowy zachodzi poprzez potwierdzenia przez SCK otrzymania zgłoszenia wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby na nie zapisane (Kursanci), spełniające wymagania wiekowe, będące aktywne w Aplikacji ActiveNow.
4. Osoba zapisana na zajęcia (Kursant) ani jej opiekun prawny nie mogą odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim bez uprzedniej zgody SCK.
5. SCK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, które będą widoczne w terminarzu zajęć w Aplikacji.
6. Każdy Kursant zajęć jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz pracowników SCK.
7. Kursanci podczas trwania zajęć przebywają pod opieką instruktora.
8. Kursanci są zobowiązani do punktualnego przychodzenia na zajęcia.
9. Kursanci poniżej 10 roku życia powinni być punktualnie przyprowadzani i odbierani z zajęć przez rodziców lub opiekunów.
10. Odstępstwa od ustalonych terminów należy uzgadniać z instruktorem.
11. SCK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki przed i po zakończeniu zajęć.
12. Instruktor, po konsultacji z Dyrekcją, ma prawo usunąć Kursanta z zajęć w przypadku:
    1. braku potwierdzenia zawarcia umowy uczestnictwa w danych zajęciach,
    2. nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
    3. absencji, w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia, w których uczestniczy grupa zajęciowa,
    4. naruszenia regulaminu zajęć,
    5. stanu zdrowia uczestnika, który w ocenie instruktora zagraża innym uczestnikom lub prowadzącemu,
    6. zaległości w opłatach za dotychczas przeprowadzone zajęcia.
13. Usunięcie Kursanta z zajęć na podstawie punktu 12 nie będzie uważane za niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie umowy przez SCK i nie będzie się wiązało z żadnymi konsekwencjami prawnymi dla SCK.
14. Zmniejszenie ilości Kursantów zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia.
15. SCK może dokonać zmiany regulaminu w następującym zakresie:
    1. Harmonogramu zajęć,
    2. Odpłatności za zajęcia
16. Zmian w regulaminie można dokonać w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

Rozdział IV
PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Koszt zajęć (stała opłata miesięczna niezależna od ilości przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu oraz obecności kursantów) jest zgodny z cennikiem zajęć na dany rok szkolny na podstawie zarządzenia Dyrektora.
2. Posiadaczom Karty Dużej Rodziny, będącym członkami rodziny wielodzietnej, przysługuje 50% zniżki na opłaty za zajęcia organizowane przez Sztumskie Centrum Kultury, na zasadach określonych w Programie Wsparcia „Rodzina 3+" w Mieście i Gminie Sztum (Uchwała nr XVI.131.2025 Rady Miejskiej w Sztumie).
3. Płatności za zajęcia odbywają się za pośrednictwem bezpiecznego systemu płatności elektronicznych Tpay, a w indywidualnych przypadkach istnieje możliwość płatności przelewem tradycyjnym bądź też gotówką w placówce SCK.
4. Opłatę za zajęcia należy uiścić z góry, najpóźniej do 15. dnia miesiąca, którego dotyczy opłata.
5. Informacja o zmianie stawek za dane zajęcia zostanie podana do wiadomości w Aplikacji ActveNow, co najmniej tydzień przed wprowadzeniem zmian.
6. Kursanci, u których widoczna będzie zaległość w zakładce płatności w Aplikacji, nie będą mogli uczestniczyć w zajęciach.
7. Kursant zajęć nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
8. Instruktor nie ma prawa pobierania od Kursantów opłat za zajęcia.
9. SCK może rozpatrzyć i zastosować zniżkę za zajęcia dla poszczególnych kursantów na wniosek Dyrektora, instruktora lub uczestnika.
10. Ze zniżek i zwolnień mogą korzystać jedynie Kursanci płacący terminowo.
11. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzona przez instruktora lista obecności w Aplikacji

Rozdział V
REZYGNACJA Z ZAJĘĆ – ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rezygnacja z zajęć musi nastąpić poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie SCK lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sck@sztumsck.pl
2. Poprzez rezygnację z zajęć rozumie się rozwiązanie umowy ze skutkiem na chwilę złożenia oświadczenia, z zastrzeżeniem ust. 3,
3. W przypadku opłat miesięcznych rezygnacja następuje z zachowaniem pełnego jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Rozdział VI
REKLAMACJE

1. Kursant ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Reklamacje należy składać do SCK pisemnie w siedzibie SCK lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sck@sztumsck.pl
3. Wszelkie kwestie sporne będą rozpatrywane przez Dyrektora SCK.

4. SCK rozpatrzy reklamację i zawiadomi Kursanta o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Odpowiedź na reklamację SCK przekaże na papierze lub w formie elektronicznej.
6. SCK nie udziela gwarancji na zajęcia w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Rozdział VII
ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
    1. choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
    2. odbywającej się na terenie placówki imprezy artystycznej bądź uroczystości uniemożliwiającej prowadzenie zajęć,
    3. zaistnienie tzw. siły wyższej,
    4. zmniejszenie ilości uczestników poniżej niezbędnego minimum w związku z ze zgłoszonymi nieobecnościami,
    5. wprowadzeniu określonych ograniczeń przez władze państwowe lub samorządowe.
2. O odwołaniu zajęć Kursanci są informowani za pośrednictwem aplikacji AciveNow– brak widocznych zajęć w terminarzu.

Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu (widoczne w aplikacji ActiveNow podczas zapisów na zajęcia, a także dostępne w placówce SCK) stanowią
    1. Zgoda na wykorzystanie wizerunku
    2. Klauzula RODO
    3. Polityka Ochrony Dzieci i Młodzieży Przed Krzywdzeniem
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.